

横向项目经费认领入账程序

横向项目：

1. 第一次入账项目（未做经费本）

电子材料：填写到账经费信息表（不需提供财务编号），各单位科研秘书汇总发至万思思 oa。

纸质材料：提交至科技处 5327 万思思处；

- ✓ 1 份横向项目合同书原件，
- ✓ 4 份横向项目经费预算表（本人签字，所在单位盖章）
- ✓ 1 份横向项目成员名单表（参与人员签字，所在单位盖章）。

2. 非第一次入账项目（已做经费本的项目）

电子材料：填写到账经费信息表（提供财务编号），各单位科研秘书汇总发至万思思 oa。